

Quỹ Thúc đẩy Sáng kiến Tư pháp (EU JULE JIFF)

Mời nộp đề xuất Sáng kiến xin tài trợ lần thứ hai

(Kèm theo thông báo ngày 2/12/2019 của Tổ chức Oxfam tại Việt Nam)

Đợt mời nộp đề xuất Sáng kiến xin tài trợ lần thứ hai của Quỹ Thúc đẩy Sáng kiến tư pháp (JIFF) tập trung vào chủ đề **Tăng cường tiếp cận công lý và bảo vệ quyền của người dân trong lĩnh vực lao động, việc làm và thực thi thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế, giáo dục**. Quỹ JIFF sẽ cấp tài trợ cho các Sáng kiến thuộc MỘT hoặc NHIỀU nội dung sau đây:¹

Nội dung 1: Nâng cao nhận thức và hiểu biết của các nhóm yếu thế, dễ tổn thương như phụ nữ, trẻ em, người dân tộc thiểu số và người nghèo về quyền và cách thức thực hiện quyền trong lĩnh vực lao động, việc làm và thực thi thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế, giáo dục đã được khẳng định trong Hiến Pháp 2013, Bộ Luật lao động, Luật Giáo dục 2019, Luật Khám bệnh, chữa bệnh 2008, Luật Trẻ em 2016, các văn bản pháp lý có liên quan; và các công ước Quốc tế mà Việt Nam đã ký kết.

Nội dung 2: Tư vấn pháp luật, hỗ trợ pháp lý và đại diện bào chữa cho các nhóm yếu thế, dễ tổn thương, đặc biệt là phụ nữ, trẻ em, đồng bào dân tộc thiểu số và người nghèo đối với các vấn đề liên quan đến lao động, việc làm và thực thi thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế, giáo dục:

Tư vấn và hỗ trợ pháp lý tại chỗ hoặc từ xa (qua mạng, điện thoại di động, công nghệ thông tin...) các vấn đề liên quan đến lao động và việc làm, gồm: lao động trong các khu công nghiệp; lao động di cư ở nơi cư trú gốc/thường trú, nơi tạm trú hoặc ở cả hai địa điểm này; lao động giúp việc gia đình và lao động làm công việc chăm sóc không được trả lương được tiếp cận các quyền và lợi ích hợp pháp; nữ (và nam) lao động có nguy cơ hoặc bị quấy rối tình dục, hoặc bị lạm dụng tình dục ở nơi làm việc; và các vấn đề khác có liên quan đến quyền lao động và tiếp cận việc làm của người dân và cộng đồng.

Tư vấn và hỗ trợ pháp lý tại chỗ hoặc từ xa (qua mạng, điện thoại di động, công nghệ thông tin...) các vấn đề liên quan đến thực thi thủ tục hành chính pháp lý trong lĩnh vực y tế và giáo dục, gồm: tiếp cận các lợi ích, các tranh chấp, khiếu nại liên quan đến y tế và giáo dục; và các vấn đề khác có liên quan đến các quyền đối với y tế và giáo dục của người dân và cộng đồng.

Hợp tác giữa các tổ chức đủ điều kiện và luật sư, trợ giúp viên pháp lý nhằm cung cấp đại diện pháp lý, hỗ trợ pháp lý cho phụ nữ, đồng bào dân tộc thiểu số và người nghèo trong các vụ án hành chính, dân sự và hình sự liên quan đến lao động, việc làm và thực thi thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế, giáo dục.

Nội dung 3: Đóng góp ý kiến, tham gia quá trình xây dựng chính sách liên quan đến tăng cường năng lực thực hiện quyền và tiếp cận công lý trên cơ sở các nghiên cứu đánh giá trong

¹ Lưu ý:

- Quỹ JIFF khuyến khích các tổ chức nộp Sáng kiến bao gồm các hoạt động ở nhiều nội dung trên.
- Các tổ chức có thể nộp sáng kiến chỉ 1 hoặc nhiều về “lao động, việc làm” hoặc “thực thi thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế” hoặc “thực thi thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục”.
- Tất cả các Sáng kiến đề xuất thuộc nội dung 1 cần phải có thêm các hoạt động thuộc một hoặc các nội dung khác.
- Tất cả các Sáng kiến đề xuất thuộc nội dung 2 cần xây dựng hệ thống quản lý hồ sơ và lưu lại toàn bộ hồ sơ về những người được hỗ trợ.

lĩnh vực lao động, việc làm và thực thi thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế, giáo dục trên cơ sở các nghiên cứu đánh giá.

Nội dung 4: Hỗ trợ các tổ chức hành nghề tư pháp² và các tổ chức được thành lập và hoạt động hợp pháp theo quy định pháp luật của Việt Nam, có kinh nghiệm và hoạt động thích hợp được công nhận trong lĩnh vực pháp luật để cung cấp thông tin, báo cáo góp phần tăng cường tính liêm chính và minh bạch trong ngành tư pháp liên quan đến xử lý các vấn đề về lao động, việc làm và thực thi thủ tục hành chính trong lĩnh vực y tế, giáo dục.

Nhóm đối tượng hưởng lợi: Tất cả các Sáng kiến thuộc Quỹ JIFF phải đảm bảo mang lại lợi ích cho ít nhất một trong những nhóm người dễ bị tổn thương sau đây: (a) phụ nữ, (b) trẻ em dưới 18 tuổi, (c) đồng bào dân tộc thiểu số, và/hoặc (d) người nghèo (hoặc cận nghèo). Quỹ JIFF cũng khuyến khích các Sáng kiến hỗ trợ các nhóm đối tượng hưởng lợi là các nhóm dễ bị tổn thương khác như người khuyết tật và lao động nhập cư, lao động phi chính thức...

Tính hợp lệ của tổ chức và Sáng kiến đề xuất: Đơn vị (hoặc đơn vị đứng đầu nhóm/liên danh) nộp Sáng kiến đề xuất phải là tổ chức Việt Nam, được thành lập và hoạt động hợp pháp theo quy định pháp luật của Việt Nam, có ít nhất 36 tháng kinh nghiệm và hoạt động thích hợp được công nhận trong lĩnh vực pháp luật (sau đây gọi là các tổ chức đủ điều kiện) tính đến thời điểm nộp đề xuất Sáng kiến tư pháp. Cơ quan Nhà nước, doanh nghiệp tư nhân và tổ chức Quốc tế không là đối tượng hợp lệ để trở thành đơn vị nộp đơn trực tiếp nhưng có thể là đối tác trong các đề xuất của nhóm các tổ chức hợp tác. Các tổ chức nộp Sáng kiến cần chứng minh được kinh nghiệm và hoạt động liên quan trong lĩnh vực pháp luật và tư pháp. Các tổ chức đang nhận tài trợ đợt 1 của Quỹ JIFF không đủ điều kiện nộp hồ sơ xin tài trợ lần 2.

Đề xuất bởi một nhóm tổ chức: Các Sáng kiến có thể được nộp bởi một nhóm bao gồm hai hoặc nhiều tổ chức đủ điều kiện. Các Sáng kiến nhóm cần phải chứng minh được sự trao đổi, tham vấn giữa các đối tác để làm rõ vai trò của từng tổ chức và đề cử một tổ chức hợp lệ để làm đơn vị nộp đơn chính.

Địa bàn thực hiện sáng kiến: Các Sáng kiến phải được thực hiện tại một hoặc nhiều địa phương trong số các tỉnh / thành phố sau đây: Hòa Bình, Hà Nội, Nghệ An, Quảng Bình, thành phố Hồ Chí Minh và Đồng Tháp (Tổ chức nộp hồ sơ không nhất thiết phải có trụ sở đặt tại 6 tỉnh trên).

Số lượng sáng kiến được cấp tài trợ: Lần mời nộp đề xuất sáng kiến xin tài trợ lần thứ hai sẽ cấp tối đa cho 20 sáng kiến. Sau khi Ban xét duyệt tài trợ thực hiện chấm điểm, danh sách các sáng kiến nhận tài trợ sẽ được gửi tới Ban Chỉ đạo dự án để phê duyệt.

Thời gian triển khai sáng kiến: Các Sáng kiến xin tài trợ lần 2 từ Quỹ JIFF cần được thiết kế thực hiện trong vòng 12 tháng.³

Ngân sách: Tất cả các Sáng kiến phải được xây dựng với ngân sách tối thiểu là 50.000 Euro và tối đa là 75.000 Euro (tương đương từ 1,158,120,000 VND - 1,737,180,000 VND). Ngân sách phải được chuẩn bị bằng Việt Nam đồng.⁴

Tiêu chí đánh giá các Sáng kiến xin tài trợ

²Các tổ chức hành nghề tư pháp bao gồm các tổ chức có chức năng, nhiệm vụ và có chuyên môn nghiệp vụ tiến hành các hoạt động trong lĩnh vực luật và/hoặc tư pháp, ví dụ như: Hội Luật gia Việt Nam và các chi hội luật gia, Liên đoàn luật sư Việt Nam và các hội luật sư thành viên và các Trung tâm tư vấn pháp luật,...

³ Thời gian thực hiện Sáng kiến có thể được điều chỉnh trên cơ sở thời gian thực hiện toàn bộ dự án EU JULE đã được Chính phủ Việt Nam và EU thống nhất. Trường hợp có sự thay đổi, Ban Thư ký Quỹ JIFF sẽ thảo luận trực tiếp với đơn vị được nhận tài trợ để thống nhất điều chỉnh.

⁴ Ngân sách được chuẩn bị theo khung ngân sách như trên tại thời điểm nộp sáng kiến. Ngân sách sẽ được điều chỉnh theo mức tối thiểu hoặc tối đa của khung trên khi đơn vị được cấp tài trợ thành công và ký hợp đồng với Oxfam, theo tỷ giá Oanda của tháng đó trong trường hợp tỷ giá (tại thời điểm ký) thấp hơn hoặc lớn hơn thời điểm lập ngân sách.

Tiêu chí đánh giá Sáng kiến xin tài trợ sẽ được tổng hợp thành các nhóm như ở các bước dưới đây. Theo đó, tiến trình đánh giá và lựa chọn tài trợ sẽ được thực hiện theo thứ tự từng bước. Các Sáng kiến không đạt yêu cầu của bước trước sẽ không được đưa vào đánh giá ở bước sau.

STT	Các bước trong quy trình lựa chọn đề xuất	Các tiêu chí đánh giá	Kết quả đánh giá
1	Đánh giá tính hợp lệ (đủ điều kiện) của các Sáng kiến	1. Tổ chức nộp Sáng kiến được cấp phép hoạt động tại tỉnh nơi Sáng kiến sẽ được triển khai (căn cứ vào Giấy phép hoạt động được cấp bởi cơ quan có thẩm quyền hoặc theo quy định của pháp luật). 2. Tổ chức gửi Sáng kiến được thành lập và hoạt động hợp pháp theo quy định của pháp luật Việt Nam (có giấy phép hoặc đăng ký hoạt động được cấp bởi một cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam). 3. Tổ chức gửi Sáng kiến phải có kinh nghiệm và hoạt động thích hợp được công nhận trong lĩnh vực pháp luật ít nhất 36 tháng tính đến ngày nộp đề xuất. 4. Tổ chức nộp Sáng kiến có cam kết chưa vi phạm pháp luật Việt Nam trong quá trình hoạt động. 5. Nội dung Sáng kiến phải phù hợp với mục tiêu và chủ đề ưu tiên của đợt mời nộp xin tài trợ. 6. Các hoạt động chủ yếu của Sáng kiến phải được thực hiện ở một hoặc nhiều tỉnh trọng điểm của EU JULE JIFF, phù hợp với tình hình kinh tế - xã hội tại nơi thực hiện. 7. Ngân sách Sáng kiến phải nằm trong kinh phí quy định của dự án (50.000-75.000 EUR). 8. Sáng kiến của một nhóm Tổ chức (với nhiều bên cùng tham gia triển khai) thì phải có bằng chứng về việc tham vấn giữa các bên và sự đồng thuận của các bên về nội dung trong Sáng kiến.	Các Sáng kiến không đáp ứng được một trong những tiêu chí này sẽ bị loại
2	Đánh giá chất lượng của các Sáng kiến	1. Tính phù hợp: - Nội dung của sáng kiến phải phù hợp với đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước. - Nội dung Sáng kiến phù hợp với kinh nghiệm trước đó của tổ chức. - Sáng kiến được thực hiện đúng thời điểm và có tính khả thi. 2. Tính hiệu lực: - Sáng kiến có các mục tiêu rõ ràng. - Các hoạt động được thiết kế một cách logic nhằm đạt được các mục tiêu đã đề ra. 3. Tính hiệu quả: - Sáng kiến có kết quả tối ưu tương ứng với nguồn tiền tài trợ. - Các hạng mục tài chính của Sáng kiến được dự toán một cách hợp lý và đảm bảo hài hòa giữa	Các đề xuất được đánh giá trên 5 tiêu chí, dựa trên thang điểm 1-50 (tối đa 10 điểm cho mỗi tiêu chí).

STT	Các bước trong quy trình lựa chọn đề xuất	Các tiêu chí đánh giá	Kết quả đánh giá
		các hợp phần (chi phí trực tiếp cho đối tượng hưởng lợi và chi phí quản lý, gián tiếp). - Chi ngân sách thực hiện Sáng kiến được kiểm toán theo quy định của pháp luật Việt Nam và đảm bảo công khai, minh bạch. 4. Tính tác động: - Sáng kiến có số người hưởng lợi lớn. - Sáng kiến có những tác động để hoàn thiện chính sách và thực thi chính sách ở cấp quốc gia và địa phương. - Sáng kiến có những bài học kinh nghiệm hoặc /và ấn phẩm xuất bản có thể chia sẻ rộng rãi. 5. Tính bền vững: - Khả năng duy trì kết quả sau khi Sáng kiến kết thúc. - Tính liên kết của Sáng kiến với các hoạt động của các bên liên quan khác (đặc biệt là hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước) trong hệ thống tư pháp.	
3	Đánh giá mức độ ưu tiên của các Sáng kiến đạt yêu cầu	1. Đề xuất có tính sáng tạo. 2. Các tổ chức có mục tiêu, sứ mệnh hoạt động xã hội hoặc có kinh nghiệm thực hiện các hoạt động hỗ trợ tiếp cận tư pháp.	Các Sáng kiến đáp ứng được một hoặc nhiều tiêu chí trong những tiêu chí này sẽ được cộng 4 điểm.
4	Lựa chọn Sáng kiến được cấp tài trợ	1. Lựa chọn tối đa 20 Đề xuất được cấp kinh phí trong mỗi đợt mời nộp xin tài trợ. 2. Việc lựa chọn các sáng kiến cần tính đến sự cân bằng tương đối giữa các kết quả chính. 3. Các Sáng kiến được lựa chọn sẽ được kiểm tra nhằm đảm bảo ngân sách tuân thủ theo định mức của EU và Oxfam.	Những Sáng kiến được điểm cao nhất ở từng vùng miền sẽ được lựa chọn. Các Sáng kiến còn lại sẽ được lựa chọn dựa trên tổng điểm cho đến khi hết kinh phí tài trợ cho đợt mời nộp sáng kiến.

Yêu cầu cụ thể về thiết kế Sáng kiến: Ngoài những nội dung thông thường trong việc xây dựng dự án như: xuất xứ / tính cần thiết của dự án, mục tiêu, kết quả cần đạt, các hoạt động và dự trù kinh phí thực hiện; các Sáng kiến đề xuất cần bao gồm thêm các nội dung sau đây:

- Phân tích giới: phân tích tình hình bình đẳng giới trong chủ đề mời nộp xin tài trợ tại địa phương và nêu rõ dự án sẽ góp phần tăng cường bình đẳng giới như thế nào?
- Kế hoạch phối hợp với các bên liên quan ở cấp tỉnh và địa phương (bao gồm cả những tổ chức nhà nước và ngoài nhà nước), đặc biệt trong trường hợp đơn vị nộp đề xuất Sáng kiến không có trụ sở tại tỉnh thực hiện Sáng kiến.
- Kế hoạch truyền thông và phương thức chia sẻ kết quả của dự án với các đối tượng hưởng lợi, chính quyền các cấp và các bên liên quan khác.

Dự trù tài chính cho Sáng kiến: Dự trù tài chính cho Sáng kiến được thực hiện theo mẫu đính kèm với những lưu ý sau đây:

- Định mức chi phí: Ngân sách của Sáng kiến có thể xây dựng dựa trên định mức chi phí của đơn vị nộp đơn chính, nhưng đảm bảo không vượt quá định mức chi phí địa phương trong hợp tác phát triển với Việt Nam của UN-EU (bản cập nhật năm 2017, gọi tắt là định mức UN-EU). Trường hợp các đơn vị này không có định mức chi phí, ngân sách riêng thì dựa vào chi phí thực tế tại địa phương hoặc tham khảo định mức chi phí của Nhà nước, Oxfam hoặc định mức UN-EU. Các tổ chức nộp đề xuất có thể liên hệ với Ban Thư ký JIFF để được cung cấp định mức chi phí này.
- Chi phí trao đổi kinh nghiệm và nâng cao năng lực cho cán bộ tổ chức: Tổng ngân sách của Sáng kiến phải bao gồm chi phí đi lại và công tác phí cho tối đa 5 người tham dự tập huấn và các sự kiện học hỏi tại Hà Nội (hoặc tỉnh miền bắc khác) và không quá 3 người đến thành phố Hồ Chí Minh (hoặc tỉnh miền nam khác) mỗi năm. Mỗi chuyến đi sẽ được lên dự toán tối đa 4 ngày.
- Chi phí gián tiếp: Dự trù tài chính có thể bao gồm chi phí gián tiếp (không bao gồm nhân sự), nhưng đảm bảo không vượt quá 7% tổng ngân sách của Sáng kiến. Chi phí gián tiếp có thể được xây dựng chi tiết hoặc là chi phí trọn gói, không cần bóc tách cụ thể.

Các chi phí sau được xem là không hợp lệ trong ngân sách của Sáng kiến:

- Các khoản chi trả tiền mặt cho những người hưởng lợi trực tiếp từ dự án (trừ trường hợp thực hiện các nghiên cứu hoặc hoạt động nhóm, các Sáng kiến có thể tặng các món quà nhỏ bằng hiện vật cho các đối tượng tham gia, nhưng đảm bảo giá trị của hiện vật không vượt quá 50,000 VND/người).
- Các hoạt động hỗ trợ trực tiếp nhằm tăng thu nhập, sinh kế hoặc phát triển kinh tế của những người hưởng lợi.
- Hoạt động phát triển năng lực tổ chức thực hiện Sáng kiến.
- Chi phí xây dựng văn phòng, nhà xưởng.
- Mua sắm phương tiện hoặc thiết bị trị giá hơn VND 50,000,000.
- Chi phí vận hành hàng ngày của tổ chức mà không liên quan đến dự án JIFF (ngoại trừ chi phí gián tiếp tối đa 7% được nhắc đến ở trên và mục 8 trong mẫu ngân sách).
- Các chi phí thường xuyên được cấp bởi Ngân sách Nhà nước, bao gồm cả những dịch vụ hỗ trợ pháp lý được trợ cấp cho một số nhóm người dân, hoặc tiền lương của các nhân viên hội đoàn do Nhà nước chi trả.

Thời gian nộp Sáng kiến đề xuất và quá trình xét duyệt. Hồ sơ cần được nộp bằng tiếng Việt đến địa chỉ email: quyjiff@oxfam.org và bản in gửi tới Ban Thư ký quỹ JIFF – Tổ chức Oxfam tại Việt Nam - số 22, Lê Đại Hành, Quận Hai Bà Trưng, Hà Nội trước 17.30 giờ, ngày 17 tháng 1 năm 2020. Nhằm hỗ trợ thông tin, Ban Thư ký quỹ JIFF tổ chức hội thảo tập huấn “giới thiệu Quỹ JIFF và cung cấp thông tin đợt mời nộp hồ sơ xin tài trợ lần 2 từ Quỹ JIFF” tại Hà Nội (Khách sạn Adonis - số 55 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội) ngày 13 -14/12/2019; Nghệ An (Khách sạn Thượng Hải Vinh - Số 26 Lê Lợi, P.Hưng Bình, Thành Phố Vinh, Tỉnh Nghệ An) ngày 16 - 17/12/2019 và Đồng Tháp (Khách sạn Hòa Bình - 10 QL30, Phường Mỹ Phú, TP. Cao Lãnh, Đồng Tháp) ngày 16 -17/12/2019. Các tổ chức có nhu cầu tham dự đề nghị đăng ký với Ban Thư ký quỹ JIFF qua email trước ngày 09/12/2019 cho tập huấn ở Hà Nội và trước ngày 11/12/2019 cho tập huấn ở Nghệ An và Đồng Tháp. Ngoài ra, các tổ chức quan tâm có thể gửi các câu hỏi tới địa chỉ email: quyjiff@oxfam.org trước 17:00 giờ ngày 25 tháng 12 năm 2019. Câu hỏi sẽ được trả lời thông qua các văn bản tóm tắt công khai trên trang web của Oxfam trước ngày 5 tháng 1 năm 2020. Ban Thư ký quỹ JIFF sẽ không phản hồi trực tiếp các câu hỏi cá nhân hoặc qua điện thoại.